



RECRUTEMENT - URGENT

Coordinatrice/coordonateur du dispositif « Des livres à soi * » dans le cadre des actions familiales et sociales de l'association CDD Remplacement congé maternité

Depuis 40 ans, le Salon du livre et de la presse jeunesse constitue, chaque fin d'année (nov./déc.), le rendez-vous incontournable de la création et de l'édition jeunesse. C'est aujourd'hui la plus importante manifestation européenne « Grand Public » et « Professionnelle » du livre jeunesse et de la création pour enfants (180 000 visiteurs et 450 exposants sur 6 jours). L'association organise également l'été, dans le cadre de « Partir en livre », un Parc d'attractions littéraires. Outre la création et la production de ces deux événements majeurs, l'association mène à l'année de nombreuses actions de médiation à la littérature jeunesse (parcours d'éducation artistique et culturelle, projets à dimension sociale et familiale dont « Des livres à soi * », dispositifs innovants numériques, projets interprofessionnels autour de la filière du livre) et forme des professionnels au sein de son École du livre de jeunesse.

*** Développé par l'association, qui en a conçu les contenus et la méthodologie, « Des livres à soi » est un dispositif de démocratisation de la lecture, de prévention de l'illettrisme, de soutien à la parentalité et d'inclusion sociale, déployé dans les quartiers politique de la ville (QPV) et les zones rurales. Il vise notamment à réduire les inégalités en permettant à des parents en difficulté d'accès à la lecture de bénéficier d'ateliers de découverte et de sorties autour de la littérature jeunesse. Il est déployé à l'heure actuelle dans 143 villes de 18 régions.**

Description du poste

Vous serez rattaché.e au Pôle « Publics et Médiations » composé de 6 personnes, sous la direction de la Responsable du Pôle. Le/la salarié.e aura pour mission l'ingénierie de projet et le suivi global du dispositif de parentalité « Des livres à soi » durant le congé maternité de sa coordinatrice, et la mobilisations des publics du champ social lors du 39e Salon du livre et de la presse jeunesse. Une partie des actions est partagée avec une autre salariée attachée au dispositif, et d'autres, plus largement avec le groupe projet « Des livres à soi ».

• Ingénierie de projet :

- Animation du réseau national des structures coordinatrices « Des livres à soi » et coordination du développement territorial ;
- Organisation de réunions de présentation et de suivi du dispositif en visioconférences ;
- Échanges avec les structures coordinatrices : modalités administratives et financières de mise en œuvre et accompagnement au dépôt de leur demande de subvention ;
- Participation aux réunions de cadrage avec les services de l'État ;
- Gestion des demandes spécifiques (Cités éducatives, CAF, facturation, ...) ;
- Suivi renforcé des projets dans les territoires ultra-marins ;
- Collecte et analyse des données pour la réalisation des bilans des actions, participation aux réflexions du groupe projet ;

- Rédaction des documents de présentation et d'accompagnement.

• Suivi de l'organisation des formations « Des livres à soi » :

- Organisation du planning des formations et préparation des éléments pour les formateurs ;
- Gestion des outils de médiation ;
- Correction des brevets d'aptitude cursus « Des livres à soi » et organisation de la remise des diplômes.

• Actions familiales et sociales

- Mobilisation et accueil des publics du champ social au 39e Salon du livre et de la presse jeunesse ;
- Participation aux actions familiales et sociales de l'association.

Profil recherché

Formation

- Niveau Bac + 3 ou expérience professionnelle équivalente.
- Diplôme universitaire en médiation culturelle ou management de projet culturel

Qualités

- Intérêt pour la littérature jeunesse et sa transmission
- Dynamisme et goût pour le travail en équipe
- Forte capacité de travail notamment durant le Salon

Compétences

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Sens de la pédagogie et capacité à échanger avec différentes typologies de publics et de partenaires
- Maîtrise d'Excel et des outils informatiques de manière générale.
- La connaissance des politiques publiques de la culture et/ou des réseaux d'action sociale serait un plus.

Caractéristiques du poste

- ◆ Plein-temps
- ◆ Mutuelle d'entreprise
- ◆ Formation interne
- ◆ CDD remplacement congé maternité
- ◆ 39h (Convention 35h / RTT)
- ◆ Poste basé à Montreuil (93) – Croix de Chavaux (ligne 9)
- ◆ Selon profil
- ◆ Tickets restaurant

Candidature à transmettre (**CV et lettre de motivation**) recrutement@slpj.fr sous la référence POSTE-DESLIVRESASOI-2023
Date limite des candidatures : 15/09/2023 / Prise de poste : Entre la mi et fin septembre 2023

